



HOSPITAL DE EMERGENCIAS JOSÉ CASIMIRO ULLOA

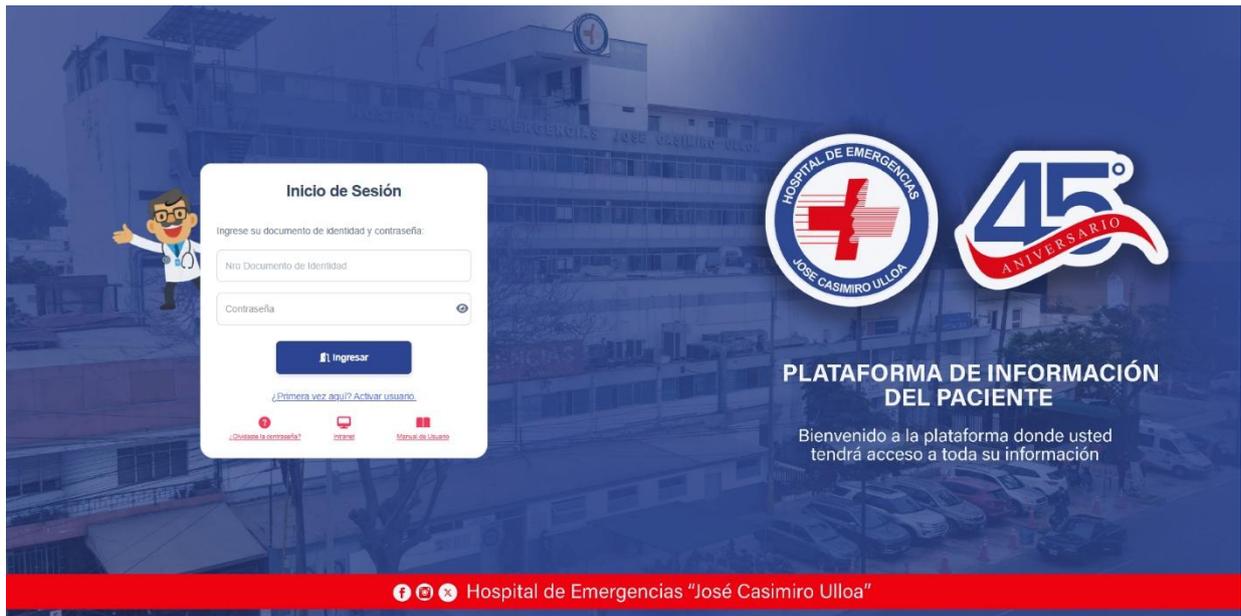
Manual de usuario

Plataforma de Información del Paciente.

GENERACIÓN DE CONTRASEÑA – PRIMERA VEZ EN LA WEB DE PLATAFORMA

Importante: Previamente debe haber asociado su correo a su documento de identidad de manera presencial.

1) Accedemos a la página web: <https://plataforma.hejcu.gob.pe>



2) Si es nuestra primera vez en la web, deberemos activar nuestro usuario, para ello daremos click en el enlace “¿Primera vez aquí? Activar Usuario”





3) Seremos redirigidos a la opción de “Activación de Usuarios Web”, donde deberemos leer y aceptar la política de privacidad, ingresar el documento que asociamos físicamente y presionar “Validar Documento”.

Activación de Usuario Web

Ingrese su Nro. de documento:

Nro Documento de identidad

Acepto la Política de Privacidad

Validar Nro Documento

4) Deberemos leer y aceptar la política de privacidad para poder habilitar la activación de usuario.

Política de Privacidad de Datos Personales

- Solicitudes de información de autoridades públicas en ejercicio de sus funciones y el ámbito de sus competencias.
- Solicitudes de información en virtud de órdenes judiciales.
- Solicitudes de información en virtud de disposiciones legales.

9. EJERCICIO DE DERECHOS
El usuario puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. También puede revocar el consentimiento. Las solicitudes pueden enviarse a: [correo o enlace aquí].

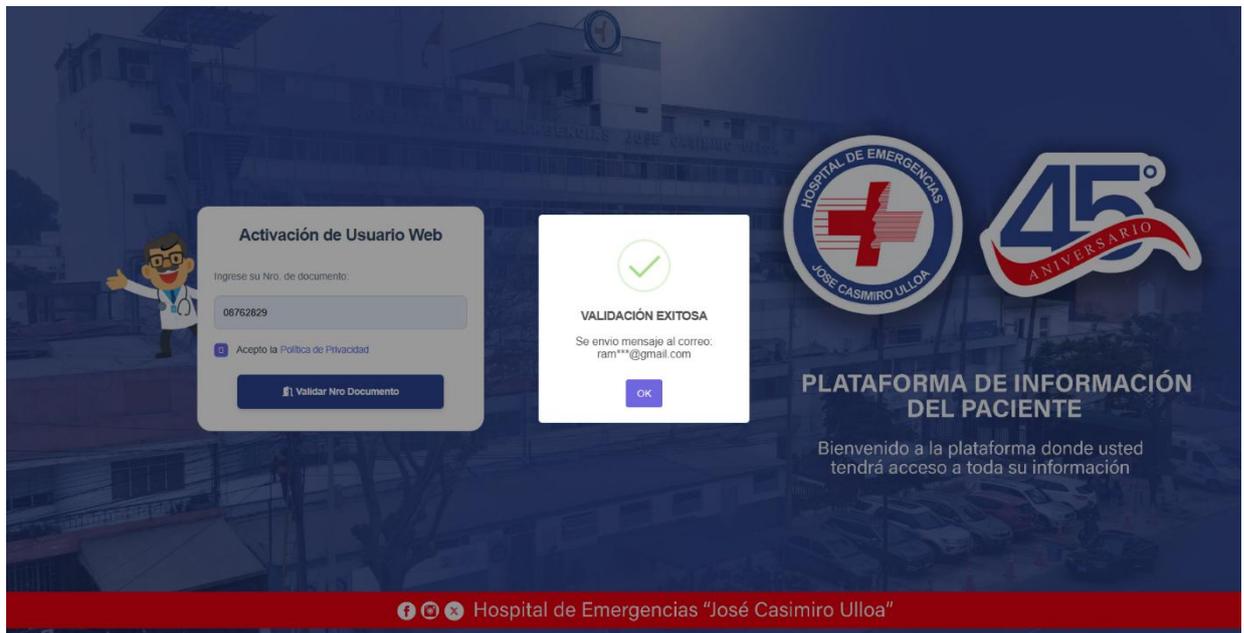
10. EDAD DE CONSENTIMIENTO
En caso de necesitar efectuar el tratamiento de datos personales de un menor de edad, se requerirá del consentimiento de los padres o tutores de los mismos, según corresponda, salvo excepciones previstas en la Ley y su Reglamento. En caso de personas mayores a 14 años y menores de 18 años, podrá hacerse tratamiento de los datos personales con su consentimiento; salvo en los casos que la Ley exija para su otorgamiento la asistencia de los padres o tutores de los mismos. En el supuesto de que se tenga conocimiento que los Datos Personales recogidos corresponden a un menor de edad sin autorización de su tutor legal, se adoptarán las medidas oportunas para eliminarlos.

11. MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD
El Hospital se reserva expresamente el derecho a modificar, actualizar o completar en cualquier momento la presente Política de Privacidad. Cualquier modificación, actualización o ampliación producida en la presente Política de Privacidad será inmediatamente publicada en el sitio web, por lo cual estarás enterado de qué información recopilamos, cómo y bajo qué circunstancias utilizamos y tratamos tu información. Le agradecemos leer esta Política de Privacidad antes de proporcionarnos sus datos personales y, si está de acuerdo, marcar el (los) recuadro(s) de aceptación. Estos datos son necesarios para cumplir con las finalidades descritas en la presente Política de Privacidad por lo que, al no permitir su tratamiento, impediría estar en condiciones para cumplir las mismas.
Le agradecemos leer esta Política antes de proporcionarnos sus datos. Si está de acuerdo, marque el/los recuadro(s) de aceptación.

Acepto Cerrar



5) Después de ingresar nuestro número de documento, se nos enviará un mensaje a nuestro correo, damos a "Ok" para confirmar. Automáticamente nos dirigirá a una ventana donde deberemos colocar el código que se envió a nuestro correo.



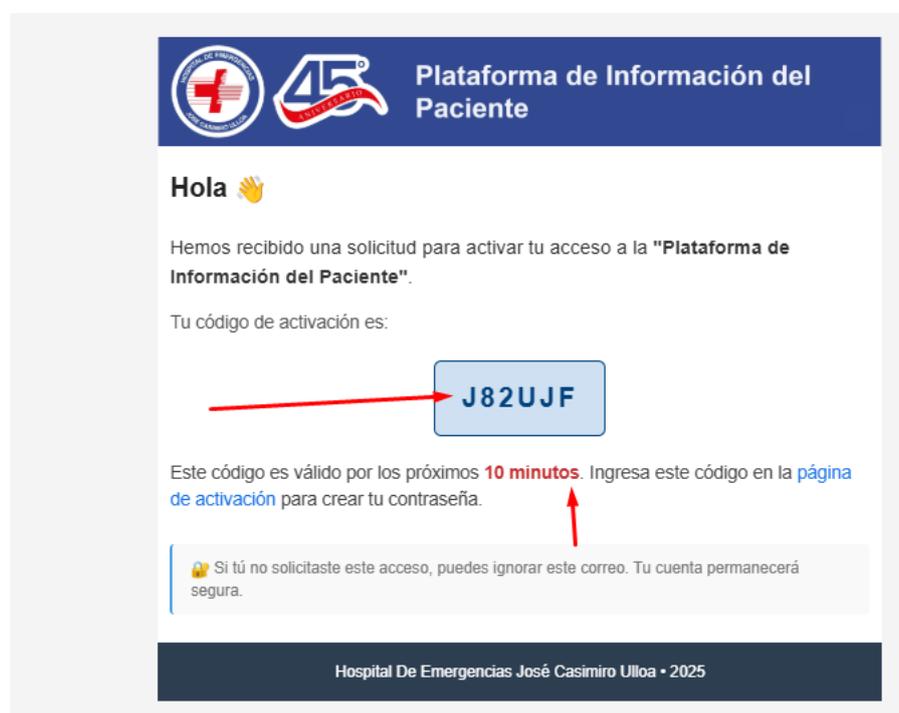
6) Deberá revisar su correo y buscar el código de verificación; el cual tiene una duración de 10 minutos, una vez pasado ese tiempo deberá validar su número de correo nuevamente para enviarle otro código.

Código de Verificación - Plataforma > Recibidos x

notificacion@hejcu.gob.pe
para mí

11:38 a.m. (hace 7 minutos) ☆

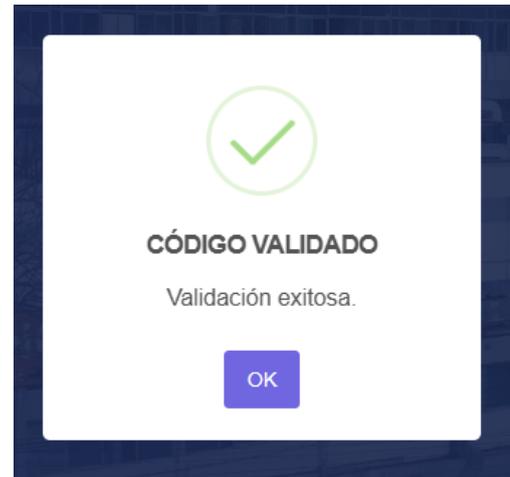
Traducir al español x





Ingresar código de verificación

Ingrese el código de 6 dígitos que se envió a su correo.

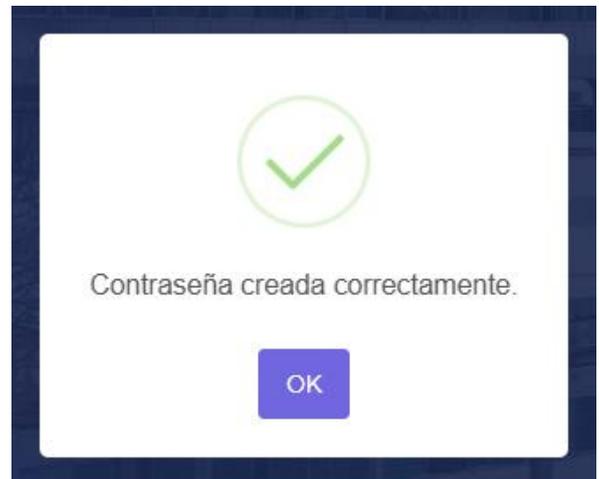


7) Cuando ingrese el código válido, podrá crear la contraseña para su usuario, es con esa contraseña junto a su número de documento que podrá realizar el Inicio de Sesión.

Crear Contraseña

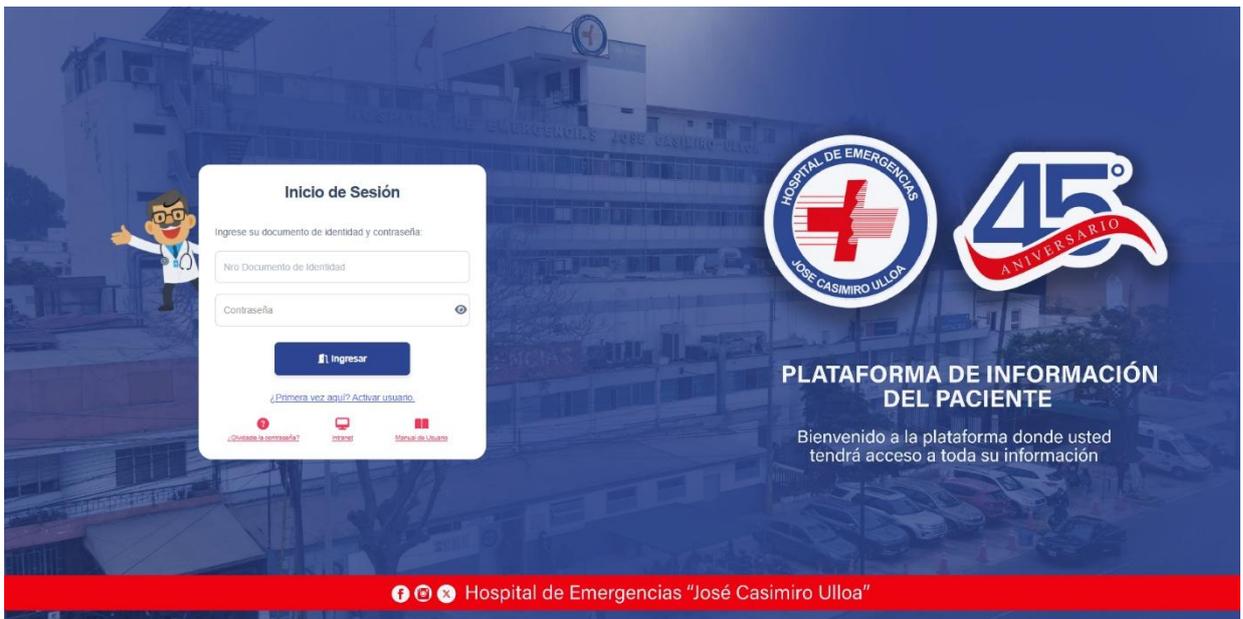
Ingrese una nueva contraseña. Asegúrese que ambas coincidencias sean iguales.

Aceptar



INICIO DE SESIÓN

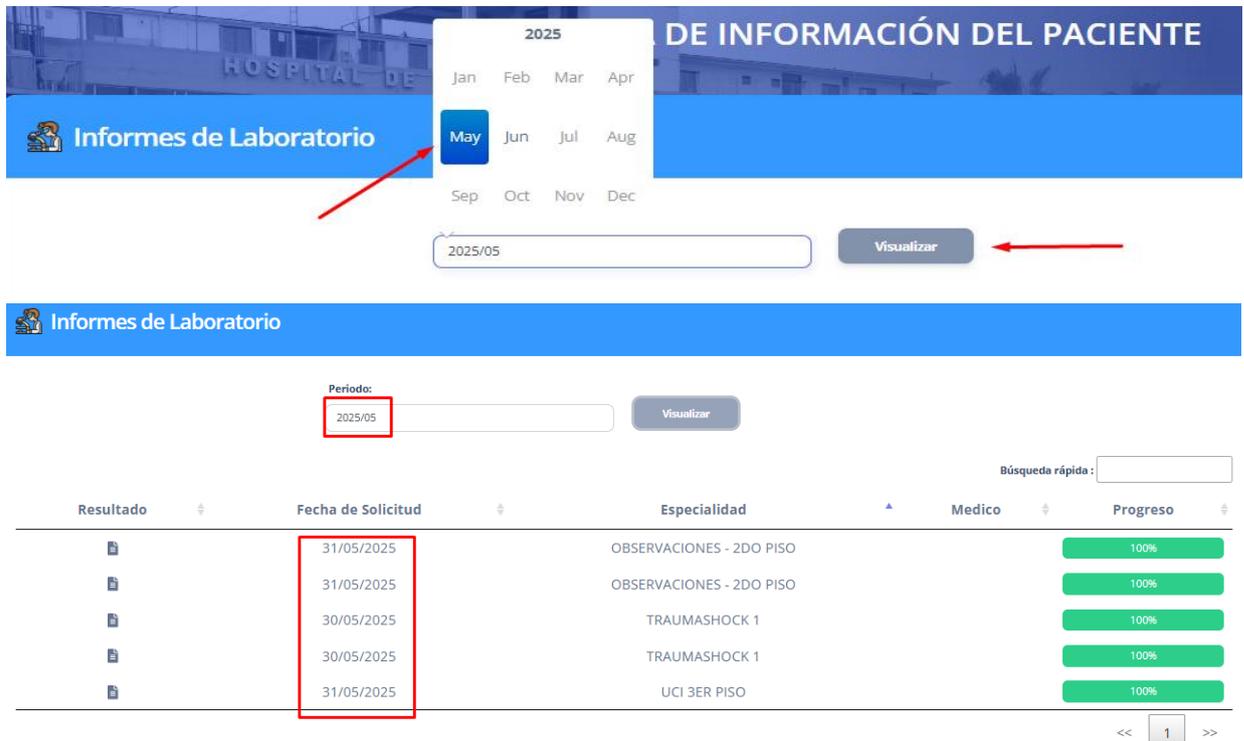
1) Nos dirigimos la página <https://plataforma.hejcu.gob.pe> e ingresamos nuestro número de documento y contraseña:



2) Al ingresar verá la bandeja de Informes de laboratorio, donde podrá visualizar el estado de sus informes de laboratorio mediante una barra de progreso, al llegar al 100% es que podrá ver el resultado de su informe de laboratorio.



3) Cada bandeja de informes cuenta con un cuadro de búsqueda por mes, donde podrá seleccionar hasta los últimos dos meses para buscar sus exámenes al presionar el botón “Visualizar”.



Informes de Laboratorio

Período: 2025/05

Búsqueda rápida:

Resultado	Fecha de Solicitud	Especialidad	Medico	Progreso
	31/05/2025	OBSERVACIONES - 2DO PISO		100%
	31/05/2025	OBSERVACIONES - 2DO PISO		100%
	30/05/2025	TRAUMASHOCK 1		100%
	30/05/2025	TRAUMASHOCK 1		100%
	31/05/2025	UCI 3ER PISO		100%

4) En la bandeja de imágenes podrá ver los resultados de su informe de diagnóstico por imagen.



Informes de Diagnóstico por Imagen

Período: 2025/06

Búsqueda rápida:

Resultado	Medico Radiologo	Fecha Solicitud
	Chong Teto Marco Andres	2025-06-04
	Ocampo Davila Susan	2025-06-04
	Ocampo Davila Susan	2025-06-04
	Ocampo Davila Susan	2025-06-04

5) En la bandeja de Trámite podrá visualizar los resultados (R) cuando éstos lleguen al 100%; con la Hoja de Ruta (H.R) podrá dar seguimiento a su documento.



Informes de Trámites Administrativos

Período: 2025/05

Búsqueda rápida:

R	H.R.	Expediente	Tupa	Recepción	Asunto	Progreso
		2025-0004841	COPIA HIST.CLINICA	23/05/2025	prueba copia HC	100%
		2025-0004843	Informe Medico	23/05/2025	prueba informe medico	100%
		2025-0004842	Constancia Atencion	23/05/2025	prueba constancia de atencion	75%



6) En caso de ser una historia clínica se le mostrará un aviso para que se acerque a recoger

The screenshot displays the 'PLATAFORMA DE INFORMACIÓN DEL PACIENTE' interface. On the left, a sidebar menu includes 'HEJCU', 'Nombres', 'Sistemas', 'Laboratorio', 'Imágenes', 'Trámite', and 'Cerrar Sesión'. The main area is titled 'Informes de Trámites Administrativos' and features a table with columns 'R', 'H.R.', and 'Expediente'. A red arrow points to the first row of the table, which has an eye icon in the 'R' column and the number '2025-0004841' in the 'Expediente' column. A modal dialog box is overlaid on the table, containing a green checkmark icon, the text 'Expediente listo para su recojo', the specific file number 'Expediente: 2025-0004841', and an 'Aceptar' button. To the right of the table, there is a 'Búsqueda rápida' field and a table with columns 'Asunto' and 'Progreso', listing items like 'prueba copia HC' (100%), 'prueba informe medico' (100%), and 'prueba constancia de atencion' (75%). A footer at the bottom reads '© 2025, Desarrollado por HEJCU Todos los derechos Reservados.'

¿ Olvidaste la contraseña?

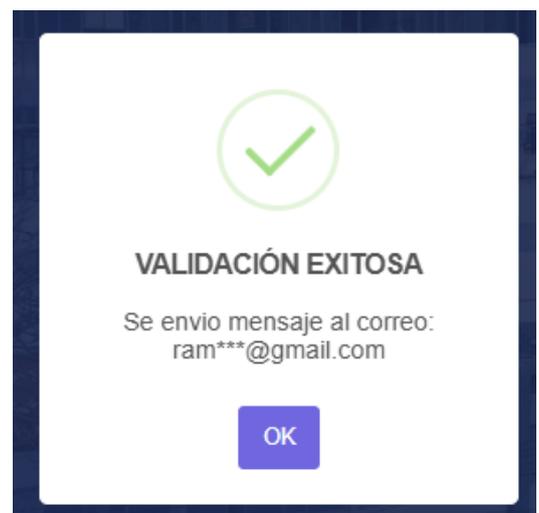
- 1) Haz clic en el texto azul subrayado "Ver Detalles". Esto te llevará automáticamente a una nueva pantalla donde podrás ingresar tu número de documento asociado a tu correo electrónico.



- 2) Al ingresar su número de documento le enviará un código de verificación a su correo el cual deberá ingresar en la pantalla siguiente para crear nuevamente su contraseña.



The screenshot shows the 'Recuperar Contraseña' screen. It prompts the user to enter the patient's, tutor's, or responsible's document number. A text input field is labeled 'Nro Documento de identidad'. Below the field is a 'Validar Nro Documento' button.





8) Cuando ingrese el código, podrá crear una nueva contraseña para su usuario.

Crear Contraseña

Ingrese una nueva contraseña. Asegúrese que ambas coincidencias sean iguales.

.....

.....

Aceptar

